



**Министерство
спорта и молодежной политики Нижегородской области**

П Р И К А З

17.02.2011

№ 10-к

г. Нижний Новгород

Об утверждении Порядка предоставления информации, содержащей основания для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления информации, содержащей основания для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Порядок предоставления информации).

2. Руководителям структурных подразделений министерства спорта и молодежной политики Нижегородской области в 10-дневный срок с момента издания настоящего приказа ознакомить под роспись государственных гражданских служащих с Порядком представления информации.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

В.В.Харитонов

Порядок

предоставления информации, содержащей основания для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положением о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства спорта и молодежной политики Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом министерства спорта и молодежной политики Нижегородской области от 16 февраля 2011 года N 9-к «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства спорта и молодежной политики Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов» и определяет процедуру представления информации, содержащей основания для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в министерстве спорта и молодежной политики Нижегородской области (далее - Министерство).

1.2. Настоящий Порядок предусматривает:

а) процедуру поступления в сектор организационной, правовой и кадровой работы Министерства (далее – Сектор) следующей информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

- обращение гражданина, замещавшего в Министерстве должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом Министерства от 17.02.2011 N 11-к «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы министерства спорта и молодежной политики Нижегородской области», о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы (далее - обращение);

- заявление государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы в Министерстве, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление);

б) процедуру поступления председателю комиссии информации, содержащей основания для проведения заседаний комиссии.

2. Процедура представления обращений и заявлений в сектор организационной, правовой и кадровой работы Министерства

2.1. Обращения и заявления на имя председателя комиссии представляются начальнику Сектора и регистрируются уполномоченным сотрудником Сектора в день поступления.

2.2. Регистрация обращений и заявлений производится в журнале регистрации информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии (далее - журнал регистрации информации), листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью начальника Сектора и печатью Министерства.

2.3. В журнале регистрации информации указываются:

- порядковый номер обращения или заявления;
- дата принятия обращения или заявления;
- фамилия и инициалы гражданина, направившего обращение;
- фамилия и инициалы гражданского служащего, обратившегося с заявлением;
- краткое содержание обращения или заявления;
- фамилия и инициалы сотрудника, принявшего обращение или заявление;
- подпись сотрудника, принявшего обращение или заявление.

2.4. На обращении или заявлении ставится отметка о его поступлении (указывается дата поступления и входящий номер).

2.5. В случае если гражданин (гражданский служащий) не имеет возможности передать заявление (обращение) лично, оно может быть направлено в адрес Министерства заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

3. Процедура поступления председателю комиссии информации, содержащей основания для проведения заседаний комиссии

3.1. После регистрации обращения или заявления в журнале регистрации информации оно передается на рассмотрение председателю комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации обращения или заявления.

3.2. Материалы проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, и государственными гражданскими служащими Нижегородской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Нижегородской области требований к служебному поведению, проводимой в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 22 апреля 2010 года N 14, свидетельствующие:

- о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, и государственными гражданскими служащими Нижегородской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Нижегородской области требований к служебному поведению, утвержденного Указом Губернатора Нижегородской области от 22 апреля 2010 года N 14;

- о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов

направляются председателю комиссии министром спорта и молодежной политики Нижегородской области (далее – Министр) в течение трех рабочих дней с момента подведения итогов проверки.

3.3. Представление Министра или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Министерстве мер по предупреждению коррупции, представляется в Сектор и регистрируются уполномоченным сотрудником Сектора в журнале регистрации информации в день поступления.

3.4. В журнале регистрации указываются:

- порядковый номер представления;
- дата принятия представления;
- должность, фамилия и инициалы лица, направившего представление;
- краткое содержание представления;
- подпись сотрудника, принявшего представление.

3.5. На представлении ставится отметка о его поступлении (указывается дата поступления и входящий номер).

3.6. После регистрации представления в журнале регистрации информации оно передается на рассмотрение председателю Комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации представления.